

اساسنامه كانون دانش آموختگان دانشگاه علامه طباطبائی

مقدمه: این اساسنامه براساس آیین نامه نحوه تشکیل انجمن دانش آموختگان دانشگاهها و مؤسسات آموزش عالی و پژوهشی که در سال ۱۳۷۷ به تصویب وزارت علوم، تحقیقات و فناوری رسید، تدوین شده است.

فصل اول : کلیات

ماده ۱ : نام

كانون دانش آموختگان دانشگاه علامه طباطبائی، تشکیلاتی است علمی، فرهنگی، غیرسیاسی، غیر انتفاعی و مستقل از دانشگاه و دارای شخصیت حقوقی مستقل که در این اساسنامه به اختصار، كانون نامیده شده است. تبصره (۱): دانش آموخته ی دانشگاه علامه طباطبائی به شخصی اطلاق می شود که موفق به اخذ حداقل یک مدرک رسمی یکی از مقاطع کارشناسی، کارشناسی ارشد یا دکتری از این دانشگاه باشد. همچنین دانش آموختگان تمامی مؤسساتی که از تجميع آن ها دانشگاه علامه طباطبائی تشکیل شده است، نیز جزء دانش آموختگان این دانشگاه محسوب می شوند.

تبصره (۲): در این اساسنامه، دانشگاه علامه طباطبائی به اختصار، دانشگاه نامیده میشود.

ماده ۲ : اقامتگاه

اقامتگاه كانون در تهران و نزدیک به دانشگاه علامه طباطبائی می باشد.

ماده ۳ : تابعیت

كانون، تابعیت جمهوری اسلامی ایران را دارد.

ماده ۴ : مدت فعالیت

مدت فعالیت كانون از تاریخ تأسیس، نامحدود خواهد بود.

فصل دوم : اهداف و وظایف

ماده ۵ : اهداف كانون دانش آموختگان

كانون به منظور نیل به اهداف زیر، فعالیت می نماید:

۱-۵ ایجاد و تحکیم ارتباط بین دانش آموختگان و دانشگاه برای ارائه خدمات متقابل به خصوص ارتقاء و به روز نمودن دانش و مهارت اعضاء و کارآفرینی برای اعضا.

۲-۵ ایجاد و تحکیم رابطه بین اعضای کانون برای ارائه خدمات متقابل علمی، فنی، فرهنگی، اجتماعی و رفاهی .

۳-۵ ایجاد بستر مناسب جهت تبادل اطلاعات با دانش آموختگان دانشگاه.

ماده ۶ : وظایف کانون دانش آموختگان

۱-۶ شناسایی جامعه دانش آموختگان دانشگاه و ایجاد راه ارتباطی با آن ها.
۲-۶ ایجاد ساز و کاری مناسب جهت پیوند دانش آموختگان با دانشگاه.
۳-۶ انعکاس نیازهای علمی و فنی بخش های مختلف اجرایی کشور به دانشگاه .
۴-۶ ارائه پیشنهاد به منظور ارتقاء کیفی برنامه های آموزشی و پژوهشی دانشگاه .
۵-۶ برگزاری کنفرانس ها، سمینارها ، جشن های دانش آموختگی و گردهمایی های علمی، فرهنگی و اجتماعی .

۶-۶ شناسایی توان علمی، فنی، تحقیقاتی و مدیریتی اعضای جامعه و هدایت آنها به مراکز مورد نیاز کشور.
۷-۶ فراهم نمودن زمینه انجام پروژه های مشترک علمی، فنی بین دانشگاه و بخش های اجرایی کشور.
۸-۶ ایجاد تسهیلات لازم جهت استفاده فارغ التحصیلان از امکانات آموزشی، پژوهشی، فرهنگی و رفاهی دانشگاه .

۹-۶ هماهنگی در امر بهره گیری اساتید و دانشجویان از مراکز صنعتی کشور از طریق بازدیدهای علمی و تأمین دوره های کارآموزی مناسب برای دانشجویان.

۱۰-۶ سازماندهی لازم برای مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی، واحدهای صنعتی و اقتصادی و هدایت آنها برای پیشبرد امور کانون.

۱۱-۶ راهنمایی فارغ التحصیلان برای کاریابی و اشتغال در مراکز علمی و صنعتی کشور.

فصل سوم : عضویت در کانون

ماده ۷ : اعضاء

۱. اصلی

۲. افتخاری

هرعضو، بسته به نوع عضویت باید حایز شرایط مندرج در ماده ۸ این اساسنامه باشد.

ماده ۸ : شرایط عضویت

۸-۱ شرط عمومی پذیرش عضویت، اعم از اصلی و افتخاری، پذیرش مفاد اساسنامه و تکمیل نمودن فرم درخواست عضویت است.

۸-۲ شرط عضویت اعضای اصلی، داشتن مدرک تحصیلی رسمی با درجه کارشناسی یا بالاتر از دانشگاه است.
۸-۳ دانشجویان هریک از مقاطع دانشگاه که فاقد شرط بند ۸-۲ هستند، در صورت درخواست عضویت با تصویب شورای مرکزی می‌توانند عضو افتخاری کانون شوند. بدیهی است عضویت افتخاری این افراد با ارائه مدرک فارغ‌التحصیلی، لغو شده و می‌توانند با تکمیل مدارک، عضو اصلی کانون شوند.

تبصره (۱): حق رای در کلیه موارد مختص اعضای اصلی می‌باشد.

تبصره (۲): عضویت هرکدام از اعضاء در صورت عدم رعایت اساسنامه کانون و یا داشتن محکومیت‌های کیفری موثر و موجب محرومیت از حقوق اجتماعی با تصویب سه چهارم کل اعضاء شورای مرکزی لغو خواهد گردید.

۸-۴ کلیه اعضا باید التزام خود را به قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران ابراز نمایند.

فصل چهارم : ارکان کانون و شرح وظایف و اختیارات

ماده ۹ : ارکان

۱. رئیس کانون
۲. مجمع عمومی
۳. شورای مرکزی و بازرسان
۴. دبیر کانون

ماده ۱۰ : رئیس کانون

رئیس کانون با برگزاری مجمع عمومی و با تأیید رئیس دانشگاه انتخاب می‌شود.

تبصره: در بدو تأسیس: رئیس کانون توسط رئیس دانشگاه و برای مدت یک سال انتخاب می‌شود. و رئیس کانون، دبیر را به مدت یک سال منصوب می‌نماید.

ماده ۱۱ : اختیارات و وظایف رئیس کانون

رئیس کانون دارای اختیارات و وظایفی به شرح زیر می‌باشد:

۱۱-۱- رئیس کانون در رأس کانون و رئیس شورای مرکزی و مجمع عمومی است.

۱۱-۲- تعیین سیاست‌های اجرایی کانون بر مبنای مفاد اساسنامه.

- ۱۱-۳- صدور احکام دبیر کانون، شورای مرکزی، بازرسان.
- ۱۱-۴- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهادات واصله به دبیرخانه کانون.
- ۱۱-۵- شرکت در جلسات کانون (مطابق با مفاد اساسنامه).
- ۱۱-۶- طرح کلیه دعاوی و شکایات در کلیه مراجع قضایی و اداری و تعیین نماینده و اخذ وکیل برای حضور در کلیه مراجع قضایی و اداری.
- ۱۱-۷- دستور انجام کلیه امور قانونی و مربوط به رعایت قوانین کشور من جمله امور مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل

ماده ۱۲: مجمع عمومی

مجمع عمومی (اعم از عادی و فوق العاده) عالی ترین مرجع تصمیم گیری کانون می باشد که با شرکت اعضای اصلی تشکیل می گردد.

ماده ۱۳: دعوت برای تشکیل مجامع عمومی

آگهی دعوت مجامع عمومی حداقل پانزده روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه، با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه باید در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی درج گردد.

ماده ۱۴: هیأت رئیسه مجمع عمومی

جلسات مجمع توسط هیأتی ۵ نفره مرکب از یک نفر رئیس، یک نفر نایب رئیس، یک نفر منشی و دو نفر ناظر اداره می گردد.

۱۴-۱- هر یک از اعضای هیأت رئیسه به طور مجزا و از طریق رای گیری مشخص می شوند.

۱۴-۲- صورتجلسه مجمع که به امضای هیأت رئیسه مجمع عمومی می رسد به دبیرخانه کانون تحویل می گردد.

تبصره(۱): شورای مرکزی می تواند رئیس و منشی هیأت رئیسه پیشنهادی خود را به مجمع عمومی معرفی و توصیه نماید.

تبصره(۲): اعضای شورای مرکزی یا بازرسان کانون نمی توانند عضو هیأت رئیسه باشند.

ماده ۱۵: وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی

مجمع عمومی عادی، دارای تمامی اختیارات قانونی در مورد کانون می باشد، مگر در مواردی که به موجب این اساسنامه در زمره وظایف مجمع عمومی فوق العاده باشد. اولین مجمع عمومی عادی با دعوت هیأت

موسس و با شرکت فارغ التحصیلان و سایر مجامع عمومی عادی که حداقل هر سال یک بار تشکیل خواهد شد با دعوت شورای مرکزی و شرکت اعضاء حد اکثر تا اول تیرماه هر سال بمنظور انجام مقاصد زیر تشکیل می گردد.

۱۵-۱- استماع گزارش سالانه شورای مرکزی.

۱۵-۲- انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان.

تبصره: مجمع عمومی همچنین می تواند به صورت فوق العاده با درخواست (یک پنجم) کل اعضای اصلی کانون و یا (دوسوم) اعضای شورای مرکزی و با رعایت شرایط مندرج در ماده ۱۴ در هر زمان تشکیل شود.

۱۵-۳- حد نصاب برای رسمیت یافتن جلسه مجمع عمومی عادی حضور تعداد نصف بعلاوه یک نفر از کل اعضای اصلی می باشد. چنانچه این حد نصاب حاصل نشود، با درج دعوت نامه مجدد در روزنامه کثیرالانتشار منتخب مجمع عمومی، جلسه به حد اقل یک ماه و حد اکثر دوماه بعد موکول می گردد. در نوبت دوم، جلسه با حضور هر تعداد از اعضای اصلی مجمع عمومی رسمیت خواهد یافت.

۱۵-۴- برای تصویب هر موضوع در مجمع عمومی عادی، رأی موافق نصف به علاوه یک نفر اعضای حاضر در جلسه لازم می باشد.

تبصره: در مجمع عمومی، اعلام رأی با بلند کردن دست صورت خواهد گرفت. مگر در مورد انتخاب اعضای شورای مرکزی و بازرسان یا موارد دیگری که بنا به تصمیم شورای مرکزی، اخذ رأی با رایانه و یا با ورقه و به صورت مخفی زیر نظر نمایندگان شورای مرکزی بر طبق آیین نامه مصوب شورای مرکزی انجام شود.

ماده ۱۶: وظایف مجمع عمومی فوق العاده

۱۶-۱- مجمع عمومی فوق العاده با رعایت ماده ۲۱ و تبصره بند ۱۵-۲ ماده ۱۵ و به دعوت رئیس یا دبیر کانون به منظور مقاصد زیر تشکیل می گردد.

۱- تغییر در مفاد اساسنامه

۲- بررسی و اتخاذ تصمیم در مواردی که از وظایف مجمع عمومی عادی نباشد.

۳- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد پیشنهاد عزل هر یک از اعضای شورای مرکزی.

۴- اتخاذ تصمیم در مورد انحلال کانون.

۱۶-۲- برای رسمیت یافتن جلسات مجمع عمومی فوق العاده، حضور نصف به علاوه یک نفر از اعضای اصلی ضرورت دارد. چنانچه یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه حد نصاب لازم احراز نگردد، برای بار دوم که حد اقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد تشکیل می شود، نیم ساعت پس از زمان اعلام شده برای آغاز جلسه با حضور حد اقل یک سوم اعضای اصلی، جلسه رسمیت می یابد و در صورت نرسیدن به حد

نصاب، تشریفات تشکیل جلسه مانند جلسه دوم تکرار می شود و در سومین جلسه که حد اقل یک ماه و حد اکثر دو ماه بعد تشکیل می شود با هر تعداد حاضر از اعضای اصلی، جلسه رسمیت می یابد.

۱۶-۳- تصمیمات مجمع عمومی فوق العاده با حداقل سه چهارم آراء حاضرین در جلسه قطعیت می یابد.

ماده ۱۷: شورای مرکزی

۱۷-۱- شورای مرکزی پس از مجمع عمومی، عالی ترین رکن کانون است و دارای ۲۵ نفر عضو اصلی می باشد که طبق بند ۱۷-۲ از میان اعضای اصلی کانون برای مدت دو سال انتخاب می شوند و انتخاب مجدد آنها بلا مانع است.

۱۷-۲- واحدهای کانون که متشکل از افراد با رشته های تحصیلی مشابه می باشد به ازاء هر ۲۰ نفر یکی از اعضاء خود را جهت عضویت در شورای مرکزی انتخاب و معرفی می نمایند. کانون با ثبت نام از ۵۰۰ نفر عضو، رسمیت پیدا می کند.

تبصره: هر واحد ضمن برگزاری انتخابات و مشخص نمودن اعضای اصلی شورای مرکزی، یک نفر را نیز به عنوان عضو علی البدل انتخاب و معرفی خواهد نمود.

۱۷-۳- شورای مرکزی به دعوت رئیس و یا دبیر کانون و یا بازرسان و یا ۱۴ نفر از اعضای شورای مرکزی، در هر صورت حداقل دو بار در سال تشکیل جلسه می دهد.

تبصره: دعوت نامه جلسه شورای مرکزی کانون باید حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ تشکیل جلسه با ذکر مکان، تاریخ، ساعت و دستور جلسه کتباً برای اعضاء ارسال گردد.

۱۷-۴- جلسات شورای مرکزی با حضور نصف به علاوه یک نفر اعضاء رسمیت می یابد و در صورتی که تا یک ساعت پس از زمان اعلام شده برای شروع جلسه این اکثریت حاصل نشود، با ارسال دعوت نامه مجدد، جلسه به حد اقل یک ماه و حداکثر دو ماه بعد موکول می گردد. در نوبت دوم، نیم ساعت پس از زمان اعلام شده با حضور ۱۳ نفر از اعضای اصلی، جلسه شورای مرکزی رسمیت دارد. در صورت عدم حصول حد نصاب در جلسه دوم، در جلسه سوم پس از حداکثر یک ماه، جلسه با هر تعداد از اعضاء اصلی رسمیت خواهد داشت.

تبصره (۱): در صورتی که نصف به علاوه یک نفر اعضاء عدد اعشاری باشد، برای سهولت عدد صحیح بالاتر مورد استناد قرار می گیرد. این نحوه محاسبه در تمامی بندهای این اساسنامه قابل اجرا می باشد.

تبصره (۲): برای تصویب هر موضوع در جلسه شورای مرکزی، رای موافق تعداد نصف به علاوه یک نفر اعضاء حاضر در جلسه ضروری است.

تبصره (۳): نحوه تشکیل و اداره جلسات شورای مرکزی بر اساس آئین نامه ای خواهد بود که از طرف مجمع عمومی و یا هریک از اعضاء شورای مرکزی پیشنهاد و توسط شورای مرکزی تصویب خواهد شد.

تبصره (۴): اداره جلسات شورای مرکزی با مدیریت رئیس کانون و در غیاب ایشان با دبیر کانون خواهد بود.

ماده ۱۸ : اختیارات و وظایف شورای مرکزی

اختیارات و وظایف شورای مرکزی به شرح زیر می باشد:

- ۱-۱۸- انتخاب دو نفر به عنوان منشی.
- ۲-۱۸- استماع گزارش دبیر و اظهار نظر در مورد آن ، بررسی و تصویب خط مشی آتی در چارچوب اهداف کانون.
- ۳-۱۸- بررسی گزارش مالی و ترازنامه سال مالی قبل و اتخاذ تصمیم در مورد آن.
- ۴-۱۸- بررسی و تصویب برنامه و بودجه سال بعد.
- تبصره: شورای مرکزی در اولین جلسه از بین اعضای خود خزانه دار و منشی را تعیین و به شورای مرکزی معرفی می نماید .
- ۵-۱۸- تعیین میزان حق عضویت سالانه بر اساس پیشنهاد مجمع عمومی.
- ۶-۱۸- بررسی و اتخاذ تصمیم در مورد مفاد مندرج در دستور جلسه.
- ۷-۱۷- انتخاب نشریه، روزنامه یا روزنامه های کثیرالانتشار جهت درج آگهی های کانون.
- ۸-۱۸- تصویب آئین نامه های پیشنهادی از طرف اعضا.
- ۹-۱۸- پیشنهاد عزل هر یک از اعضای شورای مرکزی به مجمع عمومی فوق العاده با تصویب سه چهارم اعضاء حاضر در جلسه.
- ۱۰-۱۸- تصویب شرح وظایف دبیرخانه و واحدهای کانون و همینطور تصمیم گیری در مورد برنامه های اجرایی کانون مثل جشن های فارغ التحصیلی.
- ۱۱-۱۸- تصویب تشکیلات کانون.
- ۱۲-۱۸- پیشنهاد تغییر مفاد اساسنامه به مجمع عمومی فوق العاده.
- تبصره : تغییر مفاد اساسنامه پس از تصویب شورای مرکزی به مجمع عمومی فوق العاده ارائه میگردد.

ماده ۱۹: دبیر کانون

دبیر کانون پس از رئیس، بالاترین مقام اجرایی کانون می باشد که از میان سه نفر منتخب و معرفی شده مجمع عمومی به رئیس کانون، انتخاب و با حکم رییس کانون شروع به کار می نماید.

ماده ۲۰ : وظایف و اختیارات دبیر کانون

۱-۲۰- اجرای مصوبات شورای مرکزی و نظارت بر حسن انجام کلیه امور اجرایی و هدایت فعالیتها و حفظ حقوق و منافع کانون بر طبق مفاد این اساسنامه و آئین نامه های مصوب.

- ۲۰-۲- انجام هماهنگی های مربوط به امور برنامه و بودجه سالانه، تهیه و ارائه گزارش های عملکرد، تراز نامه و آیین نامه های کانون.
- ۲۰-۳- تنظیم، هدایت و انجام امور کانون در قالب برنامه و بودجه مصوب.
- ۲۰-۴- انجام سایر وظایف محوله از طرف رئیس کانون و شورای مرکزی.
- ۲۰-۵- هماهنگی مجموعه فعالیت های کانون از جمله برگزاری سمینارها، جشن های فارغ التحصیلی، میزگردها و جلسات و سخنرانی در چارچوب اهداف و سیاست های کانون.
- ۲۰-۶- دعوت به تشکیل جلسات شورای مرکزی و مجامع عمومی.

ماده ۲۱ : دبیرخانه

- به منظور تمرکز در کلیه اطلاعات مربوط به دانش آموختگان و انجام وظایف محوله از سوی دبیر، دبیرخانه کانون در قالب آیین نامه مصوب تشکیل خواهد شد.
- ۲۱-۱- دبیرخانه کانون موظف است زیر نظر دبیر کانون، مصوبات و تصمیمات شورای مرکزی را پیگیری نماید.
- ۲۱-۲- ثبت و ضبط کلیه مکاتبات، مصوبات و اسناد و مدارک، از وظایف دبیرخانه است.

ماده ۲۲ : بازرسان

- هیأت بازرسان متشکل از ۲ نفر عضو اصلی و ۱ نفر عضو علی البدل توسط مجمع عمومی همزمان با انتخاب اعضاء شورای مرکزی از بین اعضاء اصلی کانون برای مدت ۲ سال به منظور انجام موارد تعیین شده در ماده ۲۳ انتخاب می شوند.

ماده ۲۳ : اختیارات و وظایف بازرسان

- ۲۳-۱- نظارت بر اقدامات دبیر کانون و واحدهای تابعه به لحاظ تطابق عملکرد آنها با مفاد اساسنامه و مصوبات شورای مرکزی.
- ۲۳-۲- گزارش هرگونه تخلف احتمالی به شورای مرکزی و مجمع عمومی.
- ۲۳-۳- حق حضور در جلسات شورای مرکزی (بدون حق رأی).
- ۲۳-۴- بررسی اوراق و اسناد مالی و حسابداری کانون و اظهار نظر در خصوص عملکرد مالی (بیان) واحدهای تابعه و دبیر کانون قبل از ارائه به شورای مرکزی.
- ۲۳-۵- رسیدگی به ترازنامه و سایر گزارش های مالی، تهیه گزارش کتبی و اظهار نظر در مورد عملکرد دبیر جهت ارائه به شورای مرکزی.

تبصره: گزارش های مذکور باید ۱۵ روز قبل از جلسه شورای مرکزی در اختیار اعضاء شورای مرکزی قرار گیرد.

۲۳-۶- بازرسان می توانند برای انجام وظایف خود به کلیه مدارک و اسناد مورد نیاز در کانون، مراجعه و کسب اطلاع نمایند. اما این مهم نباید موجب وقفه ای در امور اجرایی کانون شود.

ماده ۲۴ : واحدهای کانون

به منظور پیشبرد اهداف کانون و نیل به اهداف مطروحه در فصل دوم این اساسنامه، واحدهای کانون (در هر رشته فقط یک واحد) تشکیل خواهد شد.

۲۴-۱- واحدهای کانون، مرکز فعالیت های دانش آموختگان یک رشته است که تحت نام آن رشته تحصیلی در کانون دانش آموختگان تشکیل می شود و کلیه دانش آموختگان آن دانشکده که عضو کانون باشند می توانند در آن واحد فعالیت نمایند.

۲۴-۲- واحدهای کانون دارای شورایی است که تعدادی از اعضاء آن، نمایندگان آن واحد در شورای مرکزی کانون می باشند.

تبصره : واحدهایی که فقط یک عضو در شورای مرکزی دارند، یک نفر دیگر که در انتخابات اعضاء شورای مرکزی بعد از نفر اول آن واحد بیشترین رأی را به خود اختصاص داد، نیز عضو شورای آن واحد خواهد بود.

۲۴-۳- شورا در اولین جلسه خود ۱ نفر را به عنوان دبیر و ۱ نفر را به عنوان خزانه دار از بین اعضاء انتخاب می کند.

۲۴-۴- آئین نامه شرح وظایف و اختیارات هر واحد پس از تصویب شورای واحدها و تلفیق توسط دبیر و تصویب شورای مرکزی قابل اجرا خواهد بود.

۲۴-۵- ارتباط واحدها با کانون از طریق دبیر شورای واحد و دبیر کانون خواهد بود.

ماده ۲۵ : خزانه دار

خزانه دار، مسئول امور مالی کانون و حفظ و نگهداری اموال و موجودی های نقدی و دریافت حق عضویت از اعضاء و قبول کمک های مالی، امکانات و غیره که از طرف اشخاص و یا موسسات به کانون پرداخت می گردد، می باشد.

فصل پنجم : مدارک ، بودجه و سال مالی

ماده ۲۶ : منابع مالی

منابع مالی کانون از قرار زیر است:

- ۱- حق عضویت اعضا که همه ساله در مجمع عمومی تعیین می‌شود.
- ۲- پذیرش هدایا، کمک های نقدی و غیر نقدی، وقف و مانند این ها با تصویب شورای مرکزی.

ماده ۲۷ : حسابرسی

عملکردهای مالی کانون مطابق با اصول و استانداردهای شناخته شده حسابداری در دفاتر قانونی ثبت می شود . کانون از جهت عملکردهای خود، پاسخگوی تمامی سازمان های ذی ربط و قانونی می باشد.

ماده ۲۸ : سال مالی

سال مالی کانون از اول فروردین ماه هر سال آغاز و به آخر اسفند ماه همان سال ختم می شود. دبیر کانون وضع حساب ها و ترازنامه مالی هر سال را حد اکثر تا آخر خرداد ماه سال بعد، تهیه و پس از رسیدگی و اظهار نظر توسط بازرسان تا ۱۵ تیرماه به شورای مرکزی تسلیم می نماید. بررسی و تصویب نهایی حساب ها و ترازنامه مالی توسط شورای مرکزی صورت می گیرد.

ماده ۲۹ : اسناد و مدارک

۱-۲۹- کلیه اسناد تعهد آور با امضای مشترک رییس کانون به علاوه خزانه دار و با مهر کانون معتبر خواهد بود.

۲-۲۸- تمامی مدارک رسمی، پرونده ها و اسناد کانون در دبیرخانه کانون نگهداری می شوند.

ماده ۳۰: تغییر مفاد اساسنامه

مفاد اساسنامه و یا تغییرات بعدی در آن و همچنین آئین نامه های اجرایی کانون نباید با قوانین و مقررات جاری کشور مغایرت داشته باشد.

ماده ۳۱ : اعلام نتایج انتخابات شورای مرکزی

شورای مرکزی حداکثر ۲ هفته قبل از پایان تصدی خود نتیجه انتخابات دوره بعد را به صورت عمومی، اعلام و حداکثر دو هفته پس از انتخاب دبیر کانون، صورتجلسه تحویل و تحول اسناد و مدارک موجودی حسابها، دفاتر و اموال و مهر کانون انجام می شود.

تبصره: تصمیمات شورای مرکزی، دبیر کانون و شوراهای واحدها تا انتخاب معرفی اعضاء جدید به مراکز ذیربط معتبر خواهد بود.

ماده ۳۲ : آرم کانون

کانون دارای مهر و آرم مخصوص می باشد که متن آن پس از تصویب شورای مرکزی به ثبت خواهد رسید.
تبصره: دبیر کانون در حفظ و حراست از مهر و آرم کانون، مسئولیت قانونی دارد.

ماده ۳۳: انحلال کانون

در صورت انحلال کانون، مجمع عمومی فوق العاده موظف است هیأتی را انتخاب کند تا این هیأت پس از وصول مطالبات و ادای دیون کانون و تسویه حساب ها، نسبت به تسویه حساب اموال و دارایی های کانون اقدام نماید.

تبصره(۱): انحلال کانون فقط با درخواست کتبی دو سوم شورای مرکزی و تصویب مجمع عمومی کانون، صورت خواهد گرفت.

تبصره(۲): هیأت مذکور باید نسخه ای از شرح کامل اقدامات مزبور را بررسی و به سازمان های قانونی ذی ربط ارسال نماید.

این اساسنامه در ۳۳ ماده و ۲۲ تبصره به تاریخ در مجمع عمومی به تصویب رسید.